



## « Comptabilité, principes et mécanismes essentiels »

### Public :

Toute personne souhaitant acquérir les principaux mécanismes de la comptabilité

### Prérequis :

Personne possédant des notions de gestion commerciale. Maîtrise de l'environnement Windows

### Durée de formation :

60 heures  
9 jours

### Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06.27.08.76.99 ou par email : jeroen.popot@gmail.com

### Objectifs :

Utiliser les fonctionnalités d'un logiciel Gestion commerciale PRO et gérer l'activité commerciale de son activité

### Moyen et modalité :

En présentiel

Alternance de théorie et de pratique

20% de théorie pour 80% de pratique

### Moyens Techniques :

Tables, chaises, supports visuels, ordinateur, paperboard et feutres, vidéoprojecteur

Document actualisé le 27/11/2023



### Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

### Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire  
Exercices pratiques

### Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

### Test de positionnement :

Un test de positionnement sera proposé pour adapter la formation avec le niveau de connaissance du stagiaire

### Validation de votre inscription :

A l'issue de votre candidature, vous recevrez par email une convocation pour participer à la formation accompagner d'un livret d'accueil récapitulant l'ensemble des informations vous permettant de vous préparer.

### Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

### Handicap :

Toutes les formations dispensées à IT FOR YOU sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

Document actualisé le 27/11/2023

**AGEFIPH**

Nathalie BAYLE  
06 48 10 95 84  
nathalie.bayle.acceis@orange.fr

**MDPH**

MDPH 30 176 Boulevard du Président Salvador Allende 30000 Nîmes  
0 800 20 50 88  
mdph@gard.fr

**Le Prix :**

3000 HT €

**Contact :**

POPOT Jeroen  
jeroen.popot@gmail.com  
06.27.08.76.99

**QUELQUES CHIFFRES 2023:**

Promotion :	Taux de satisfaction :	Taux d'admis :	Nombre de stagiaires	Taux de réussite
2023	100%	100%	2	100%

Document actualisé le 27/11/2023



## « Comptabilité, principes et mécanismes essentiels »

### PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

**MODULE 1 :** Logiciel Gestion Commerciale Pro - Niveau 1

**Durée :** 30 heures

Chapitre 1 : Installation et paramétrage

Chapitre 2 : Création des fichiers

Chapitre 3 : Gestion des ventes

Chapitre 4 : Gestion des achats, traitement de la commande jusqu'à la facture

Chapitre 5 : La gestion des stocks et inventaire

Chapitre 6 : Autres opérations

Chapitre 7 : Impressions récapitulatives et statistiques WinGénérateurs, paramétrage d'un modèle d'impression - Sauvegardes et archivage

...

**MODULE 2 :** Logiciel de Gestion Commerciale Pro - Niveau 2

**Durée :** 30 heures

Chapitre 1 : Paramétrage

Chapitre 2 : Gestion avancée des fichiers

Chapitre 3 : Gestion des ventes

Chapitre 4 : Rappel de la gestion des achats

Chapitre 5 : Gestion des stocks

Chapitre 6 : Finances

Chapitre 7 : Consultation et impressions

Chapitre 8 : Générateur d'états

...

Évaluation finale

#### CV du formateur

**POPOT Jeroen**

*jeroen.popot@gmail.com*

**06.27.08.76.99**

Document actualisé le 27/11/2023



## Expériences

---

### Formateur informatique

I.T For You - Octobre 2013 – Aujourd'hui – Auto-Entrepreneur

- Organisme de formation référencé au sein de la Data-Dock
- Formateur en d'informatique (Web, utilisation standard, applicatif...)
- Développement de projet web
- Dépannage informatique
- Entreprises partenaires (2A+, Formation Stratégique, Adiscos, VAELIA, Equance, Clair Formation, Orsys, Syngenta, Total Quadran, Spie Nucléaire, Centrales nucléaires...)
- Enseignant pour les BTS AG, NRC et MUC (IFC)

### Développeur Web

Mairie de Naveil - Naveil – Janvier 2014 – Février 2014 - Bénévolat

- Conception autonome d'un site web
- Programmation en PHP, HTML, JAVASCRIPT, JQUERY, MySQL
- Base de données (MySQL)

### Ingénieur Avant-Vente

DELL - Montpellier - Avril 2013 – Octobre 2013

- Travailler en collaboration avec les ingénieurs commerciaux sédentaires, les commerciaux terrains et les Systèmes Consultants
- Développer la vente des produits et services liés à l'offre « Enterprise » Dell
- Trouver les solutions les plus adaptées pour répondre aux besoins du client

### Technicien (Opérations)

Nétia - Claret - Septembre 2009 - Septembre 2010

- Installation, déploiement et configuration de baies informatiques.
- Développement application
- Maintenance des logiciels installés chez les clients
- Administration réseau

## Contact

---

### Téléphone mobile :

06.27.08.76.99

### Adresse email :

jeroen.popot@gmail.com

### Adresse :

88 Chemin de Russaud  
30100 Alès  
France

## Présentation

---

Bienvenue sur mon CV, Diplômé d'un Master Management & Administration des Entreprises et d'une Maîtrise en Informatique, je suis à actuellement auto-entrepreneur au sein de mon entreprise de formation I.T. For You que j'ai créé en octobre 2013.

Actuellement à plein temps au sein de mon entreprise je propose des formations dans le domaine de l'informatique pour les professionnels et les étudiants. Organisme de formation accrédité par la Data-Dock.

Document actualisé le 27/11/2023



## Développeur C

Dactem - Alès - Mai 2008 - Juin 2008

## Vendeur

Rexel A.G.E.I - Alès - Juin 2007 - Juin 2007

## Animateur - Centre de Loisirs

Les cigales - Rochefort du Gard - Août 2011 - Août 2011

## Compétences

---

### Informatique

- Connaissance de différents langages de programmation (Java, C++, C, HTML, PHP, JavaScript, PCAP...)
- Environnement Unix
- Compétences dans les réseaux informatiques (Cisco, TCP/IP, réseaux d'entreprises, Optimisation réseau)
- Connaissance des Systèmes de gestion de base de données
- Formation bureautique (Excel, Word, Powerpoint, utilisation standard des fonctionnalités de Windows)
- Google Forms
- Connaissance de base dans les logiciels de retouche de photos et de vidéos (Photoshop & Final Cut Pro)

### Communication

- Soutien technique du personnel
- Former le personnel sur le nouveau système
- Écoute active de la clientèle
- Travail d'équipe

## Formations

---

### Master double compétence : Administration des Entreprises (Institut d'Administration des Entreprises - Toulouse)

Septembre 2012 - Septembre 2013

### Maîtrise Informatique (Université Aix-Marseille)

Septembre 2011 - Juin 2012

### Licence Informatique et Mathématique (IM) (Faculté des Science de Luminy)

Septembre 2010 - Juin 2011

Ces dernières années m'ont permis de devenir responsable, organisé et persévérant dans mon travail. De nature sociable, j'apprécie le travail en équipe. Cette qualité m'a permis de m'adapter et de m'insérer de manière rapide dans chaque entreprise et association où j'étais en poste.

Dans le cadre de ma dernière année d'étude en Master Administration des Entreprises, j'ai pu découvrir le milieu du management pour renforcer ma double compétence acquise lors de mon diplôme en Informatique.

## Loisirs

---

### Voyages

- Argentine
- Uruguay
- Inde
- Bali
- Maroc

### Sport

- Tennis
- Football
- Handball
- Padel Tennis
- Badminton
- Escalade

### Bénévolat

- Responsable chez les scouts (pendant 9 ans)

### Informatique

- Développement de site
- Administration réseau
- Dépannage informatique

Document actualisé le 27/11/2023



## ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de IT FOR YOU en matière d'accessibilité numérique.

### 1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, IT FOR YOU a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

### 2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de IT FOR YOU, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

### 3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intègrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Modalités de règlement

Document actualisé le 27/11/2023



Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

### **Non réalisation de la prestation de formation**

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

### **Obligations et force majeure**

Dans le cadre de ses prestations de formation, « IT FOR YOU » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « IT FOR YOU » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « IT FOR YOU », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « IT FOR YOU ».

### **Devis et attestation**

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « IT FOR YOU » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retournés à « IT FOR YOU » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « IT FOR YOU », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « IT FOR YOU » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « IT FOR YOU » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Document actualisé le 27/11/2023





### **Dédommagement, réparation ou dédit**

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

### **Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « IT FOR YOU » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « IT FOR YOU ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

### **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

### **Confidentialité et communication**

« IT FOR YOU », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « IT FOR YOU » au Client. « IT FOR YOU » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « IT FOR YOU » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « IT FOR YOU » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations

Document actualisé le 27/11/2023



dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « IT FOR YOU »
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « IT FOR YOU » ou par voie électronique à : « IT FOR YOU ». En particulier, « IT FOR YOU » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « IT FOR YOU » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

### **Litiges**

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de NIMES sera seul compétent pour régler le litige.

Document actualisé le 27/11/2023